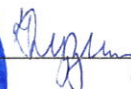


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПРО-Эксперт»



А.В. Кузнецов
«15» мая 2026г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Противодействие коррупции при проведении закупок товаров,
работ, услуг»**

г. Уфа - 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№пп	Наименование раздела программы	Стр.
1.	Общая характеристика программы	3
2.	Цель и планируемые результаты обучения	5
3.	Учебный план	7
4.	Календарный учебный график	8
5.	Содержание рабочих модулей программы	9
5.1.	Рабочая программа учебного модуля 1. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	9
5.2.	Рабочая программа учебного модуля 2. Механизмы противодействия коррупции при осуществлении закупок	15
5.3.	Рабочая программа учебного модуля 3. Контроль противодействия коррупции при осуществлении закупок	23
5.4.	Рабочая программа учебного модуля 4. Ответственность за коррупционные правонарушения	30
6.	Условия реализации программы	39
7.	Формы аттестации	43
8.	Фонд оценочных средств	44
9.	Методические материалы	52
10.	Приложение №1	54
11.	Приложение № 2	58

1. Общая характеристика программы

Программа дополнительного профессионального образования «Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг» (далее – Программа ДПО) разработана и утверждена приказом руководителя ООО «ПРО-Эксперт».

Нормативную правовую основу разработки Программы ДПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.03.2015 №5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 №АК-553/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Программа составлена с учетом квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей при проведении закупок товаров, работ, услуг.

Категория слушателей: руководители организаций, в том числе организаций – государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений и т.п., заместители руководителей, руководители контрактных служб заказчиков, контрактные управляющие, специалисты в сфере закупок, юристы, экономисты, председатели и члены комиссий по осуществлению закупок, специалисты контрольных органов.

Областью применения будущей профессиональной деятельности слушателей является деятельность по осуществлению, управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также эффективное и результативное использование бюджетных средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по осуществлению, управлению закупками для своевременного и полного удовлетворения потребностей отдельных видов юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств.

Требования к обучающимся: к освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Нормативный срок обучения: 72 академических часа.

Продолжительность обучения: 12 рабочих дней.

Форма обучения: заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Виды занятий: лекционные, практические, самостоятельные занятия.

Итоговый документ: лицам, успешно освоившим программу, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Цель реализации программы - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Задачи программы:

- совершенствование кадрового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деятельности в сфере закупок отдельных видов юридических лиц,

- формирование новых профессиональных компетенций контрактных управляющих, специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов (договоров), в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Программа направлена на формирование у слушателей системы знаний и навыков в области противодействия коррупции при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе выявление коррупционных факторов и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций в области противодействия коррупции при осуществлении закупок.

В задачи курса входит теоретическая, практическая, самостоятельная подготовка специалистов, ответственных за противодействие коррупции при осуществлении закупок.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие Программу ДПО в соответствии с Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»:

Обобщенная трудовая функция - Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ПК 2.1. Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры;

ПК 2.2. Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта.

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие Программу ДПО в соответствии с Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Обобщенная трудовая функция - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

ПК 3.1. Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта;

ПК 3.2. Способность осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- знать основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующие вопросы противодействия коррупции;

- знать основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;

- уметь анализировать процедуры проведения закупок на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства;

- уметь выявлять типичные ошибки при осуществлении закупок;

- уметь применять антикоррупционные механизмы при заключении и исполнении контрактов;

- знать меры ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности.

3. Учебный план

№ п/п	Наименование модуля программы	Количество академических часов, в том числе в СДО			Общая трудоемкость (ак. час.)	Формы контроля
		ТЗ	ПЗ	СРС		
1.	Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	6	0	6	12	-
2.	Механизмы противодействия коррупции при осуществлении закупок	10	2	12	24	Зачет
3.	Контроль противодействия коррупции при осуществлении закупок	4	0	6	10	Зачет
4.	Ответственность за коррупционные правонарушения	12	0	12	24	Зачет
5.	Итоговая аттестация	-	2	-	2	Экзамен
Всего часов:		32	4	36	72	

ТЗ - теоретические занятия, ПЗ - практические занятия. СРС- самостоятельная работа слушателя, СДО- система дистанционного обучения

4.Календарный учебный график

Содержание Программы ДПО определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа построена на модульном принципе представления содержания обучения и построении учебных планов, которые позволяют обеспечить дифференцированный подход к проведению подготовки обучающихся с учетом их образования, квалификации и опыта.

Комплектование учебных групп осуществляется в течении всего календарного года.

Начало обучения по мере комплектования учебных групп, или в индивидуальном формате.

Продолжительность обучения – 12 раб.дней. Режим обучения – продолжительность занятий в день не более 6 часов.

Наименование модуля программы	Всего часов	Учебные дни											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	12	6	6										
Механизмы противодействия коррупции при осуществлении закупок	24			6	6	6	6						
Контроль противодействия коррупции при осуществлении закупок	10							6	4				
Ответственность за коррупционные правонарушения	24								2	6	6	6	4
Итоговая аттестация	2												2
Всего часов:	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

5. Содержание учебных модулей программы

5.1. Рабочая программа учебного модуля 1. «Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям»

1. Цель и задачи освоения учебного модуля

Цель: формирование у слушателей системы теоретических знаний и практических навыков в области правовых основ противодействия коррупционным правонарушениям, а также выработка устойчивых компетенций по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, особенно в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Задачи учебного модуля:

- изучить понятие и сущность коррупции, ее виды и формы проявления;
- раскрыть содержание правового института «конфликт интересов» и освоить алгоритм его урегулирования;
- проанализировать особенности конфликта интересов в сфере закупок и способы его минимизации;
- рассмотреть типичные примеры коррупционных проявлений, выработать навыки их распознавания;
- сформировать антикоррупционное правосознание и нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Планируемые результаты освоения учебного модуля

В результате освоения модуля слушатель должен знать:

- легальное определение коррупции, предусмотренное Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- основные принципы противодействия коррупции;
- понятие «конфликт интересов» на государственной, муниципальной службе и в организациях;
- порядок уведомления о возникновении конфликта интересов;
- особенности правового регулирования закупок в части предотвращения коррупции (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

В результате освоения модуля слушатель должен уметь:

- выявлять признаки конфликта интересов в конкретных рабочих ситуациях, особенно в закупочной деятельности;
- применять алгоритм урегулирования конфликта интересов;
- различать коррупционные правонарушения от дисциплинарных проступков и административных правонарушений.

В результате освоения модуля слушатель должен владеть:

- навыками анализа рабочих ситуаций на предмет коррупционных рисков;
- навыками составления уведомления о возникновении конфликта интересов;

- методами предотвращения коррупционных проявлений в закупочных процедурах.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебного модуля:

ПК 2.1. Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры;

ПК 2.2. Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта;

ПК 3.1. Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта;

ПК 3.2. Способность осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.

3. Нормативный срок освоения учебного модуля – 12 ак. часов.

4. Промежуточная аттестация – не предусмотрена.

5. Учебно-тематический план модуля

Нормативный срок освоения: 12 часов.

Теоретические занятия (в т.ч. практико-ориентированные лекции): 6 часов

Самостоятельная работа слушателя: 6 часов

№ п/п	Наименование темы	Количество академических часов, в том числе в СДО			Общая трудоемкость (ак. час.)
		ТЗ	ПЗ	СРС	
1.	Понятие коррупции	1,5	-	1,5	3
2.	Конфликт интересов и порядок его урегулирования	1,5	-	1,5	3
3.	Конфликт интересов в сфере закупок	1,5	-	1,5	3
4.	Примеры коррупционных проявлений	1,5	-	1,5	3
	Итого	6		6	12

6. Содержание учебного модуля

Тема 1. Понятие коррупции (3 часа)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Понятие «коррупция» в российском и международном праве. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 1). Основные признаки коррупции: использование должностного положения, незаконное получение выгоды (имущества, прав,

услуг), совершение деяния вопреки законным интересам общества и государства.

Формы коррупционных проявлений: взяточничество, злоупотребление служебным положением, коммерческий подкуп, незаконное участие в предпринимательской деятельности, лоббизм, фаворитизм (кумовство), «откаты». Причины и условия возникновения коррупции в организациях и органах власти. Принципы противодействия коррупции (ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ).

Самостоятельная работа:

Изучение Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции» (главы 1-2).

Подготовка выступления на тему: «Основные формы коррупции и их правовая квалификация».

Тема 2. Конфликт интересов и порядок его урегулирования (3 часа)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Понятие «конфликт интересов» (ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ): личная заинтересованность, влияние на исполнение должностных обязанностей, противоречие между личной выгодой и законными интересами общества/организации. Виды личной заинтересованности: прямая, косвенная, имущественная, неимущественная.

Субъекты, обязанные принимать меры по урегулированию конфликта интересов: государственные и муниципальные служащие, работники организаций, осуществляющих закупки. Порядок урегулирования конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов.

Самостоятельная работа:

Изучение глав 4-5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции».

Составление образца уведомления о возникновении конфликта интересов (по установленной форме организации).

Тема 3. Конфликт интересов в сфере закупок (3 часа)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Особенности конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону № 44-ФЗ и Федеральному закону №

223-ФЗ. Лица, для которых установлены антикоррупционные ограничения в закупках. Запрет на участие в закупках лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с участниками закупки (ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ).

Случаи возникновения конфликта интересов в закупках. Способы предотвращения и минимизации конфликта интересов: ротация, коллегиальность принятия решений, усиление внутреннего контроля.

Самостоятельная работа:

Изучение ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Об ограничениях, связанных с участием в закупках».

Анализ реальных судебных решений о привлечении к ответственности за неурегулированный конфликт интересов (по материалам Судебного департамента).

Тема 4. Примеры коррупционных проявлений (3 часа)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Классификация коррупционных правонарушений. Типичные примеры коррупционных проявлений в сфере закупок. Примеры из судебной практики РФ: громкие дела о коррупции в сфере госзакупок (на примере конкретных приговоров). Последствия коррупционных проявлений: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность, репутационные риски.

Самостоятельная работа:

Анализ конкретного судебного решения (приговора) по делу о коррупции в сфере закупок (по материалам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»).

Подготовка краткого отчета (1-2 стр.) по теме: «Анализ коррупционного риска в закупочной процедуре по моему профилю деятельности».

7. Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты

Основные нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (ст. 10, 15, 32, 97 и др.).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 39, 41).
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Уголовный кодекс РФ (ст. 204, 290-291.2, 304).

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 19.28, 19.29).
7. Трудовой кодекс РФ (ст. 192, 349.2 и др.).

Информационное обеспечение осуществляется с использованием электронно-библиотечной системы «Elibrary»:

1. Актуальные проблемы противодействия коррупции. Гета М.Р., Диваев А.Б., Смирнов А.Н. учебное пособие / Новокузнецк, 2024.
2. Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации. Афонин Д.Н. Учебник / Екатеринбург, 2024.
3. Основы противодействия коррупции. Добрецов Г.Б. учебное пособие (Рабочая тетрадь) / (Издание 2-е, исправленное и дополненное) Красноярск, 2024.
4. Основы противодействия коррупции. Соловьев А.Н., Черников О.Г., Ефремов А.А., Лепилов Ю.В., Куприянов С.А., Ладатко Ф.А. Военно-медицинская академия им.С.М.Кирова, 2023.
5. Роль юридического сообщества в противодействии коррупции. Сборник научных статей по итогам VI Сибирского антикоррупционного форума. Ответственный редактор: Дамм И.А., Акунченко Е.А.
6. Межведомственное сотрудничество при обеспечении национальных приоритетов в противодействии коррупции. Материалы межведомственной научно-практической конференции. Сост.: А.Д. Рубан.
7. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (комментарий к федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное). Смушкин А.Б., Юдина А.Б. Саратов, 2013.
8. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный). Алихаджиева И.С., Велиева Д.С., Комкова Г.Н., Липатов Э.Г., Наумов С.Ю., Пресняков М.В., Филатова А.В., Чаннов С.Е. Москва, 2011.
9. Комментарий к законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции. Талапина Э.В. Москва, 2010.
6. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Смушкин А.Б. Саратов, 2010.
10. Комментарий к Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. Алихаджиева И.С., Велиева Д.С., Комкова Г.Н., Липатов Э.Г., Наумов С.Ю., Пресняков М.В., Филатова А.В., Чаннов С.Е. постатейный: принципы противодействия коррупции, меры по профилактике коррупций, антикоррупционные барьеры на государственной и муниципальной службе, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, ответственность за коррупционные правонарушения / Сер. Комментарий специалиста. Москва, 2009.

Дополнительные материалы:

1. Методические рекомендации Минтруда России по урегулированию конфликта интересов (действующая редакция).
2. Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по делам о коррупции (ежеквартальные).

Интернет ресурсы:

1. <https://fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. <https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
3. <https://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок
4. <https://www.consultant.ru> - Справочная система «Консультант плюс»

5.2. Рабочая программа учебного модуля 2. «Механизмы противодействия коррупции при осуществлении закупок»

1. Цель и задачи освоения учебного модуля

Цель: формирование у слушателей системы знаний и практических навыков по разработке, внедрению и реализации механизмов противодействия коррупции в организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включая проведение оценки коррупционных рисков и применение антикоррупционных мер.

Задачи учебного модуля

- изучить структуру и содержание антикоррупционной политики организации, а также систему локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
- освоить методику оценки коррупционных рисков в деятельности организации, в том числе в закупочных процедурах;
- проанализировать основные антикоррупционные меры, применяемые в организации при осуществлении закупок;
- сформировать навыки разработки локальных актов и практического применения антикоррупционных механизмов;
- подготовить слушателей к самостоятельной оценке коррупционных рисков и внедрению антикоррупционных процедур.

2. Планируемые результаты освоения учебного модуля

В результате освоения модуля слушатель должен знать:

- требования к антикоррупционной политике организации, установленные ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- перечень локальных нормативных актов, которые рекомендуется принимать в целях предупреждения коррупции;
- методические подходы к выявлению и оценке коррупционных рисков (в соответствии с рекомендациями Минтруда России);
- конкретные антикоррупционные меры, применяемые на стадиях планирования, определения поставщика, исполнения и приемки закупок.

В результате освоения модуля слушатель должен уметь:

- разрабатывать и актуализировать антикоррупционную политику организации и сопутствующие локальные акты;
- проводить картографирование коррупционных рисков в закупочной деятельности;
- применять практические инструменты снижения коррупционных рисков (ротация, коллегиальность, автоматизация, контроль).

В результате освоения модуля слушатель должен владеть:

- навыками составления карты коррупционных рисков;
- методами мониторинга эффективности антикоррупционных мер;

- способами документирования результатов оценки рисков и корректирующих мероприятий.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебного модуля:

ПК 2.1. Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры;

ПК 2.2. Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта;

ПК 3.1. Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта;

ПК 3.2. Способность осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.

3. Нормативный срок освоения учебного модуля – 24 ак. часа.

4. Промежуточная аттестация – зачет.

5. Учебно-тематический план модуля

Нормативный срок освоения: 24 часа.

Теоретические занятия (в т.ч. практико-ориентированные лекции): 10 часов.

Практические занятия: 2 часа.

Самостоятельная работа слушателя: 12 часов.

№ п/п	Наименование темы	Количество академических часов, в том числе в СДО			Общая трудоемкость (ак. час.)
		ТЗ	ПЗ	СРС	
1.	Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции	4	-	4	8
2.	Оценка коррупционных рисков	3	1	4	8
3.	Антикоррупционные меры в организации при осуществлении закупок	3	1	4	8
	Итого	10	2	12	24

6. Содержание учебного модуля

Тема 1. Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции (8 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: перечень мер (7 основных мер). Субъектный состав: все организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Ответственность за непринятие мер (ст. 19.28 КоАП РФ — незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

Антикоррупционная политика организации. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики. Рекомендации по разработке и принятию (Минтруд России, письма, методические рекомендации). Примерная структура антикоррупционной политики. Система локальных актов по предупреждению коррупции. Кодекс этики и служебного поведения. Назначение ответственных за антикоррупционную работу. Определение уполномоченного подразделения (должностного лица). Функции антикоррупционного подразделения (комплаенс-службы). Взаимодействие с правоохранительными органами.

Самостоятельная работа:

Изучение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций Минтруда России по разработке антикоррупционной политики (актуальная редакция).

Составление проекта «Положения об антикоррупционной политике организации» (2-3 стр.) применительно к условной организации, осуществляющей закупки.

Тема 2. Оценка коррупционных рисков (8 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Понятие и правовое значение оценки коррупционных рисков. Определение коррупционного риска как вероятности совершения коррупционного правонарушения. Нормативное закрепление обязанности по оценке рисков (ст. 13.3 № 273-ФЗ, методические рекомендации Минтруда России). Методика выявления и оценки коррупционных рисков. Этапы оценки рисков. Инструменты: интервьюирование, анкетирование, анализ процессов и процедур, SWOT-анализ. Карта коррупционных рисков. Форма и содержание карты (структурная единица, коррупционно опасная функция, описание риска, вероятные последствия, существующие меры, предлагаемые меры, сроки, ответственные).

Обновление карты рисков (не реже одного раза в год и при изменениях). Особенности оценки коррупционных рисков в сфере закупок. Наиболее рискованные этапы закупки: планирование, формирование документации,

определение поставщика, приемка, оплата. Типовые риски: завышение НМЦК, дробление закупок, сокращение сроков подачи заявок, отсутствие обоснования закупки, личная заинтересованность членов комиссии.

Практическое занятие:

Задание: на основе предложенного кейса (описание в Приложении № 1) выявить не менее 5 коррупционных рисков, заполнить фрагмент карты коррупционных рисков (3-4 строки) и предложить меры по минимизации каждого риска.

Самостоятельная работа:

Изучение методических рекомендаций Минтруда России, по оценке коррупционных рисков.

Разработка карты коррупционных рисков для собственной организации (или модельной организации) в части закупочной деятельности (не менее 10 выявленных рисков).

Тема 3. Антикоррупционные меры в организации при осуществлении закупок (8 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Антикоррупционные меры на стадии планирования и обоснования закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) с приложением расчетов. Запрет на дробление закупок (искусственное уменьшение НМЦК для избежания конкурентных процедур). Размещение плана-графика закупок для обеспечения прозрачности. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов. Антикоррупционные меры при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Обеспечение конкуренции (не менее 2-3 участников). Требования к участникам закупок (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, антикоррупционные оговорки). Запрет на допуск к участию в закупках лиц, состоящих в близком родстве с членами закупочной комиссии (ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ). Автоматизация процедур (электронные площадки, снижение человеческого фактора).

Прозрачное голосование и фиксация решений комиссии (протоколы, аудиозапись). Антикоррупционные меры на стадии исполнения, приемки и оплаты. Вневедомственная и внутренняя экспертиза результатов исполнения контракта (заключения специалистов). Обязательная приемочная комиссия (не менее 3 человек). Фото- и видеофиксация приемки (для поставок товаров, работ). Прозрачная система санкций за неисполнение / ненадлежащее исполнение контракта. Общие организационные меры. Внутренний аудит и контроль соблюдения антикоррупционных требований.

Практическое занятие:

Задание: Разработайте меры по минимизации коррупционных рисков на стадии планирования и обоснования НМЦД (описание в Приложении № 2).

Самостоятельная работа:

Составление перечня (памятки) «10 основных антикоррупционных мер при проведении закупок».

Анализ открытых источников (план-график закупок на ЕИС) – выявить признаки возможных коррупционных рисков (дробление закупок, завышение НМЦК и др.) по 3-5 реальным закупкам.

7. Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты**Основные нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3, 13.4).

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 39, 93, 110.2).

3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 19.28, 19.29).

5. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 204, 290, 291, 291.1, 291.2).

Ведомственные и методические документы:

1. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России, действующая редакция).

2. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в организациях (Минтруд России).

3. Методические рекомендации по организации антикоррупционного обучения работников (Минтруд России).

4. Приказ Минэкономразвития России от 29.03.2021 № 175 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы ...» (для закупок по 44-ФЗ).

Информационное обеспечение осуществляется с использованием электронно-библиотечной системы «Elibrary»:

1. Классификация и стандартизация продукции. Описание объекта (предмета) закупки. Добрецов Г.Б., Демина Л.Н. учебное пособие / Красноярск, 2026.

2. Закрытые закупки (44-ФЗ). Добрецов Г.Б. учебное пособие (рабочая тетрадь) / Красноярск, 2026.

3. Закупки отдельными видами юридических лиц (корпоративные закупки, 223-ФЗ). Добрецов Г.Б. Учебное пособие для заказчиков (Рабочая тетрадь) / Красноярск, 2026.

4. Участник закупки - поставщик (исполнитель, подрядчик). Добрецов Г.Б. Учебное пособие (рабочая тетрадь) / Красноярск, 2025.

5. Участник закупки - поставщик (исполнитель, подрядчик) (сокращенный курс). Добрецов Г.Б. Учебное пособие (Рабочая тетрадь) / Красноярск, 2025.

6. корпоративные закупки (закупки отдельными видами юридических лиц, 223-ФЗ). Добрецов Г.Б. Учебное пособие (Рабочая тетрадь) / (2-е издание, исправленное и дополненное) Красноярск, 2025.

7. Государственные закупки. Овсипян М.В. учебное пособие / Санкт-Петербург, 2024.

8. Описание объекта (предмета) закупки. Добрецов Г.Б., Демина Л.Н. Учебное пособие (рабочая тетрадь) / Красноярск, 2024.

9. Электронные закупки. Ткач В.В. Санкт-Петербург, 2023.

10. Государственные закупки в вопросах и ответах. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. учебное пособие / Новокузнецк, 2019.

11. Совершенствование системы закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд. Золотарева А., Копейкин Б., Катамадзе А. Сер. Научные труды Том 66Р. Москва, 2004.

Интернет ресурсы:

1. <https://fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы

2. <https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

3. <https://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

4. <https://www.consultant.ru> - Справочная система «Консультант плюс»

8. Промежуточная аттестация: зачет в форме тестирования

Тест по модулю 2 «Механизмы противодействия коррупции при осуществлении закупок».

Инструкция: выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Критерий зачета: не менее 8 правильных ответов из 10.

1. Каким нормативным правовым актом установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции?

А) Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе»

Б) Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В) Трудовым кодексом РФ

Г) Уголовным кодексом РФ

2. Что из перечисленного является обязательной мерой по предупреждению коррупции согласно ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ?

А) Внедрение системы видеонаблюдения в офисе

Б) Ежегодное премирование работников

В) Назначение подразделения или должностного лица, ответственного за профилактику коррупции

Г) Проведение ежеквартальных корпоративов

3. Какой документ закрепляет перечень коррупционно опасных функций, оценку рисков и меры по их минимизации?

А) Должностная инструкция

Б) Коллективный договор

В) Карта (реестр) коррупционных рисков

Г) Положение об оплате труда

4. На каком этапе закупки наиболее часто возникает риск завышения начальной максимальной цены контракта (НМЦК)?

А) При определении поставщика

Б) При планировании и обосновании закупки

В) При исполнении контракта

Г) При приемке товаров (работ, услуг)

5. Что из перечисленного относится к антикоррупционной мере «ротация кадров»?

А) Увольнение всех работников раз в год

Б) Периодическая смена должностных лиц на коррупционно опасных должностях

В) Премирование за выслугу лет

Г) Аутсорсинг кадрового учета

6. Согласно ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ, член закупочной комиссии подлежит замене в случае, если:

А) Он не имеет высшего образования

Б) Он состоит в близком родстве (супруг, родитель, ребенок) с участником закупки

В) Он ранее работал в другой организации

Г) У него изменилось семейное положение

7. Как часто рекомендуется обновлять карту коррупционных рисков?

А) Ежеквартально

Б) Не реже одного раза в год и при существенных изменениях деятельности

В) Один раз в 5 лет

Г) Только после выявления факта коррупции

8. Какая мера наиболее эффективна для снижения коррупционных рисков при определении поставщика?

А) Проведение закупки в устной форме

Б) Использование электронных площадок и автоматизации процедур

В) Назначение единоличного контрактного управляющего без комиссии

Г) Сокращение сроков подачи заявок до 1 часа

9. Какая ответственность предусмотрена ст. 19.28 КоАП РФ за незаконное вознаграждение от имени юридического лица?

А) Только уголовная ответственность должностного лица

Б) Штраф для организации в крупном размере (до 100 млн руб.)

В) Вынесение предупреждения

Г) Административный арест руководителя

10. Что должен сделать работник организации, если ему стало известно о готовящемся коррупционном правонарушении в сфере закупок?

А) Ничего, это не его обязанность

Б) Сообщить об этом представителю работодателя (в том числе по «горячей линии»)

В) Попытаться получить личную выгоду от этой ситуации

Г) Уволиться по собственному желанию

5.3. Рабочая программа учебного модуля 3. «Контроль противодействия коррупции при осуществлении закупок»

1. Цель и задачи освоения учебного модуля

Цель: формирование у слушателей системы знаний и практических навыков в области организации контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок, включая выявление личной заинтересованности участников закупочных процедур и использование механизмов общественного контроля.

Задачи учебного модуля

- изучить алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности должностных лиц и участников закупок;
- освоить методы проверки аффилированности, родственных и имущественных связей, создающих конфликт интересов;
- проанализировать правовые основы и формы общественного контроля за закупками;
- сформировать навыки организации общественного обсуждения закупок;
- изучить механизмы реагирования по результатам контрольных мероприятий и виды ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства в сфере закупок.

2. Планируемые результаты освоения учебного модуля

В результате освоения модуля слушатель должен знать:

- легальное определение личной заинтересованности и конфликта интересов, установленное ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок;
- методы проверки участников закупок: анализ учредительных документов, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, бенефициарных владельцев;
- формы общественного контроля за закупками: общественное обсуждение, общественная экспертиза, институт общественных инспекторов;
- виды ответственности за коррупционные правонарушения в сфере закупок (административная, уголовная).

В результате освоения модуля слушатель должен уметь:

- выявлять признаки личной заинтересованности должностных лиц при планировании, организации и проведении закупок;
- проводить анализ аффилированности участников закупки с заказчиком и членами комиссии;
- организовывать процедуры общественного обсуждения закупок;

- составлять мотивированное заключение по результатам контрольных мероприятий;
- применять меры по урегулированию выявленного конфликта интересов.

В результате освоения модуля слушатель должен владеть:

- навыками работы со справочно-правовыми системами для проверки контрагентов (ЕГРЮЛ, ЕФРСБ, реестр недобросовестных поставщиков);
- методами выявления «фирм-однодневок» и номинальных директоров;
- навыками документирования результатов контрольных мероприятий.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебного модуля:

ПК 2.1. Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры;

ПК 2.2. Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта;

ПК 3.1. Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта;

ПК 3.2. Способность осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.

3. Нормативный срок освоения учебного модуля – 10 ак.часов.

4. Промежуточная аттестация – зачет.

5. Учебно-тематический план модуля

Нормативный срок освоения: 10 часов.

Теоретические занятия (в т.ч. практико-ориентированные лекции): 4 часа.

Самостоятельная работа слушателя: 6 часов.

№ п/п	Наименование темы	Количество академических часов, в том числе в СДО			Общая трудоемкость (ак. час.)
		ТЗ	ПЗ	СРС	
1.	Алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности	2	-	4	6
2.	Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	-	2	4
	Итого	4	-	6	10

6. Содержание учебного модуля

Тема 1. Алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности (6 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Понятие личной заинтересованности и конфликта интересов. Субъекты выявления личной заинтересованности. Алгоритм проведения аналитических мероприятий. Инструменты и источники информации.

Самостоятельная работа:

Составление аналитической справки по результатам проверки конкретного участника закупки (по выбору слушателя) с использованием открытых источников (ЕГРЮЛ, картотека арбитражных дел, реестр недобросовестных поставщиков).

Подготовка образца уведомления о возникновении конфликта интересов (в соответствии с типовой формой организации).

Тема 2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (4 часа)***Теоретические занятия:***

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Правовые основы общественного контроля за закупками. Общественный контроль. Формы и процедуры общественного обсуждения закупок. Этапы общественного обсуждения. Иные формы общественного контроля. Механизмы реагирования по результатам контрольных мероприятий. Ответственность за нарушения в сфере закупок (обзор по состоянию на 2026 год).

Самостоятельная работа:

Разработка памятки для заказчика «Порядок проведения общественного обсуждения закупок» (5-7 пунктов).

Анализ административной практики привлечения к ответственности за нарушение порядка общественного обсуждения закупок (по данным сайта ФАС России).

7. Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты**Основные нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10, 13.3).

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 39, 102).

3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 7.30 – 7.32, 19.28, 19.29, в редакции от 01.03.2025).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 204, 290, 291, 291.1, 291.2).

Ведомственные и методические документы:

1. Методические рекомендации Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок (актуальная редакция).

2. Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (на примере ФНС России, приказ от 30.12.2025 № ЕД-7-4/1307@).

3. Методические рекомендации по проведению общественного обсуждения закупок (Минэкономразвития России).

4. Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по делам о коррупции в сфере закупок.

Информационное обеспечение осуществляется с использованием электронно-библиотечной системы «Elibrary»:

1. Актуальные вопросы противодействия коррупции. Сборник докладов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием / Белгород, 2026.

2. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции и теневой экономике. Сборник научных трудов / Выпуск 5. Москва, 2025.

3. Проблемы и перспективы противодействия коррупции в современных условиях. Материалы всероссийской научно-практической конференции / Санкт-Петербург, 2025.

4. Актуальные вопросы противодействия коррупции в публичном и частном секторах. Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) / Санкт-Петербург, 2025.

Интернет ресурсы:

1. <https://fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы

2. <https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

3. <https://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

4. <https://www.consultant.ru> - Справочная система «Консультант плюс»

8. Промежуточная аттестация: зачет в форме тестирования

Тест по модулю 3 «Контроль противодействия коррупции при осуществлении закупок».

Инструкция: выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Критерий зачета: не менее 8 правильных ответов из 10.

1. Согласно статье 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», что понимается под «личной заинтересованностью»?

- А) Личная неприязнь должностного лица к участнику закупки
- Б) Возможность получения доходов или иных выгод должностным лицом и (или) его близкими родственниками
- В) Желание должностного лица помочь знакомому поставщику
- Г) Нежелание должностного лица исполнять свои обязанности

2. Какие лица признаются «близкими родственниками» для целей выявления конфликта интересов в соответствии с антикоррупционным законодательством?

- А) Только родители, супруги и дети
- Б) Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей
- В) Все лица, проживающие совместно с должностным лицом
- Г) Только супруг(а) и несовершеннолетние дети

3. Какой из перечисленных документов является основным методическим документом для организации работы по выявлению личной заинтересованности в закупках?

- А) Методические рекомендации Минтруда России
- Б) Приказ Минфина России
- В) Постановление Правительства РФ № 1352
- Г) Письмо ФАС России

4. Какая организация осуществляет общественный контроль в сфере закупок на федеральном уровне?

- А) Счетная палата Российской Федерации
- Б) Общественная палата Российской Федерации
- В) Министерство финансов Российской Федерации
- Г) Федеральная антимонопольная служба

5. Какой минимальный срок должен составлять период общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 102 Федерального закона № 44-ФЗ?

- А) 3 рабочих дня

- Б) 5 рабочих дней
- В) 10 рабочих дней
- Г) 15 календарных дней

6. Что из перечисленного относится к аналитическим мероприятиям по выявлению личной заинтересованности?

- А) Размещение информационных плакатов
- Б) Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками
- В) Проверка учредителей участника закупки через ЕГРЮЛ
- Г) Направление поздравительных открыток поставщикам

7. Каков размер административного штрафа за нарушение требований к документированию приемки товаров, работ, услуг по 44-ФЗ (согласно изменениям от 01.03.2025)?

- А) 10 000 – 20 000 рублей (для должностных лиц)
- Б) 1 000 – 5 000 рублей
- В) 50 000 – 100 000 рублей
- Г) 100 000 – 300 000 рублей

8. Какую ответственность может понести должностное лицо за повторное нарушение в сфере закупок (например, повторная приемка некачественных товаров)?

- А) Только предупреждение
- Б) Дисквалификация на срок от 1 до 2 лет
- В) Уголовная ответственность
- Г) Административный арест

9. Кто осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ на муниципальном уровне?

- А) Только ФАС России
- Б) Только Казначейство России
- В) Финансовые органы муниципальных образований и структуры внутреннего финансового контроля
- Г) Общественная палата муниципального образования

10. Какой из перечисленных источников информации наиболее эффективен для проверки аффилированности участника закупки с заказчиком?

- А) Только устный опрос сотрудников
- Б) ЕГРЮЛ и коммерческие системы проверки контрагентов (СПАРК, «Контур.Фокус»)



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРО-
ЭКСПЕРТ"

- В) Объявления в газетах
- Г) Сайт с отзывами о поставщиках

5.4. Рабочая программа учебного модуля 4. «Ответственность за коррупционные правонарушения»

1. Цель и задачи освоения учебного модуля

Цель: формирование у слушателей системы знаний о видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок, а также практических навыков по применению норм дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

Задачи учебного модуля:

- изучить виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения: дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую.

- раскрыть порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий за коррупционные проступки.

- проанализировать составы административных правонарушений коррупционной направленности в сфере закупок.

- изучить уголовно-правовые квалификации наиболее распространенных коррупционных преступлений (дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество).

- сформировать навыки анализа административной и арбитражной практики по делам о коррупционных нарушениях в закупках.

2. Планируемые результаты освоения учебного модуля

В результате освоения модуля слушатель должен знать:

- систему юридической ответственности за коррупционные правонарушения в Российской Федерации;

- порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий за коррупционные проступки (ст. 192 ТК РФ, ст. 27.1 Федерального закона № 273-ФЗ);

- составы административных правонарушений коррупционной направленности (ст. 19.28, 19.29 КоАП РФ, а также специальные составы по 44-ФЗ и 223-ФЗ);

уголовно-правовые квалификации преступлений коррупционной направленности (ст. 204, 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ).

В результате освоения модуля слушатель должен:

- различать дисциплинарный проступок, административное правонарушение и уголовное преступление коррупционной направленности;

- применять нормы об ответственности к конкретным ситуациям, возникающим при осуществлении закупок;

- анализировать судебные решения и административную практику по делам о коррупции в сфере закупок.

В результате освоения модуля слушатель должен владеть:

- навыками квалификации коррупционных правонарушений по соответствующим статьям;
- навыками подготовки документов для привлечения к дисциплинарной ответственности;
- методами анализа административной и арбитражной практики.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебного модуля:

ПК 2.1. Способность осуществлять экспертизу закупочной процедуры;

ПК 2.2. Способность осуществлять экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта;

ПК 3.1. Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта;

ПК 3.2. Способность осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.

3. Нормативный срок освоения учебного модуля – 24 ак. часа.

4. Промежуточная аттестация – зачет.

5. Учебно-тематический план модуля

Нормативный срок освоения: 24 часа.

Теоретические занятия (в т.ч. практико-ориентированные лекции): 12 часов.

Самостоятельная работа слушателя: 12 часов.

№ п/п	Наименование темы	Количество академических часов, в том числе в СДО			Общая трудоемкость (ак. час.)
		ТЗ	ПЗ	СРС	
1.	Виды ответственности за нарушения коррупционной направленности	2	-	2	4
2.	Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания	2	-	2	4
3.	Административная ответственность за коррупционные нарушения	3	-	3	6
4.	Уголовная ответственность за коррупционные нарушения	3	-	3	6
5.	Обзор административной и арбитражной практики	2	-	2	4
	Итого	12	-	12	24

6. Содержание учебного модуля**Тема 1. Виды ответственности за нарушения коррупционной направленности (4 часа)*****Теоретические занятия:***

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Понятие и система юридической ответственности. Понятие юридической ответственности как меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Основания наступления ответственности: наличие нормы права, факт правонарушения, вина, причинная связь. Принципы ответственности: законность, справедливость, неотвратимость, индивидуализация наказания, презумпция невиновности. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Соотношение видов ответственности.

Самостоятельная работа:

Составление таблицы (схемы) «Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере закупок» с указанием нормативных актов, субъектов и санкций.

Анализ правовой позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о соотношении дисциплинарной и административной ответственности (постановления от 2023-2025 гг.).

Тема 2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания (4 часа)***Теоретические занятия:***

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции:

Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки. Понятие дисциплинарного проступка коррупционной направленности. Специальные основания для привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих (несоблюдение запретов, ограничений, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ). Особенности дисциплинарной ответственности работников организаций, осуществляющих закупки (на основании ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ). Порядок применения дисциплинарного взыскания. Сроки применения взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

Самостоятельная работа:

Подготовка образца приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде выговора за нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

Решение ситуационных задач:

Задача 1: Сотрудник контрактной службы не уведомил о возникновении конфликта интересов. Какое взыскание может быть применено? В какие сроки?

Задача 2: Работник был уволен за коррупционный проступок, но через 6 месяцев обжаловал увольнение в суде. Каковы перспективы дела?

Тема 3. Административная ответственность за коррупционные нарушения (6 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции

Понятие и особенности административной ответственности. КоАП РФ как основной источник. Изменения, вступившие в силу с 01.03.2025 и с 01.03.2026. Субъекты: граждане (должностные лица), юридические лица. Особенности привлечения к ответственности юридических лиц (ст. 2.1 КоАП РФ — вина юридического лица). Составы административных правонарушений в сфере закупок. Специальные коррупционные составы. Процессуальные особенности привлечения к административной ответственности.

Самостоятельная работа:

Составление таблицы «Административные правонарушения в сфере закупок: состав, санкции, подсудность».

Решение ситуационных задач:

Задача: Заказчик в Уфе провел закупку у единственного поставщика без размещения отчета о невозможности применения конкурентных способов. Квалификация по КоАП РФ?

Анализ постановлений ФАС России за 2025-2026 гг. по ст. 7.30-7.32 КоАП РФ (не менее 3-х примеров).

Тема 4. Уголовная ответственность за коррупционные нарушения (6 часов)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции

Понятие и общая характеристика коррупционных преступлений. Перечень коррупционных преступлений по УК РФ (в соответствии с методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ). Объект: отношения государственной власти, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Субъект: физическое вменяемое лицо, достигшее 16 лет (должностное лицо — специальный субъект для ст. 290, 291.1). Преступления коррупционной направленности в сфере закупок. Квалифицирующие признаки. Освобождение от уголовной ответственности.

Самостоятельная работа:

Составление сравнительной таблицы «Отличие коммерческого подкупа (ст. 204) от взяточничества (ст. 290, 291)» по субъекту, объекту, санкциям.

Решение ситуационных задач (письменно):

Задача: Член закупочной комиссии государственного заказчика получил от представителя участника торгов 50 000 руб. за победу в аукционе. Квалификация? Каковы риски для участника?

Задача: Руководитель контрактной службы коммерческой организации (ООО) потребовал от поставщика «откат» в размере 200 000 руб. за ускорение оплаты. Квалификация?

Анализ одного приговора суда по делу о коррупции в сфере закупок (по материалам Судебного департамента).

Тема 5. Обзор административной и арбитражной практики (4 часа)

Теоретические занятия:

Видеоконференция Яндекс-телемост с преподавателем. Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/35943725635275>

Содержание видеоконференции

Административная практика ФАС России. Типовые нарушения, выявляемые ФАС России при проведении закупок. Обзор постановлений ФАС за 2025-2026 гг. Нарушения при описании объекта закупки (включение товарных знаков без слов «или эквивалент»). Нарушения при обосновании НМЦК. Нарушения порядка рассмотрения заявок и оценки участников. Антикоррупционные запреты: разъяснения ФАС о конфликте интересов. Арбитражная практика.

Самостоятельная работа:

Подготовка краткого обзора (1-2 стр.) по теме: «Административная ответственность за нарушения при закупках: обзор практики за 2025-2026 гг.».

Анализ одного арбитражного дела по спору о признании недействительным контракта, заключенного с нарушением антикоррупционных требований (по материалам системы «КонсультантПлюс»).

7. Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты

Основные нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (ст. 54 — обратная сила закона).

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3, 27.1, 27.2).
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» (ст. 39, 107).
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 192, 193, 194, 195, 349.2).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 7.30-7.32, 14.9, 19.28, 19.29, в редакции от 01.03.2025, 01.03.2026).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 204, 290, 291, 291.1, 291.2).

Ведомственные и методические документы:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2025) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».
2. Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по делам о коррупции (2024-2026 гг.).
3. Методические рекомендации Генеральной прокуратуры РФ по квалификации коррупционных преступлений.
4. Обзоры ФАС России типовых нарушений законодательства о контрактной системе (ежеквартальные).

Информационное обеспечение осуществляется с использованием электронно-библиотечной системы «Elibrary»:

1. Актуальные вопросы противодействия коррупции. Сборник докладов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием / Белгород, 2026.
2. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции и теневой экономике. Сборник научных трудов / Выпуск 5. Москва, 2025.
3. Проблемы и перспективы противодействия коррупции в современных условиях. Материалы всероссийской научно-практической конференции / Санкт-Петербург, 2025.
4. Актуальные вопросы противодействия коррупции в публичном и частном секторах. Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) / Санкт-Петербург, 2025.

Интернет ресурсы:

1. <https://fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. <https://epp.genproc.gov.ru/ru/gprf/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

3. <https://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

4. <https://www.consultant.ru> - Справочная система «Консультант плюс»

8. Промежуточная аттестация: зачет в форме тестирования

Тест по модулю 4 «Ответственность за коррупционные правонарушения».

Инструкция: выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Критерий зачета: не менее 8 правильных ответов из 10.

1. Какое дисциплинарное взыскание НЕ предусмотрено статьей 192 Трудового кодекса РФ?

А) Замечание

Б) Выговор

В) Штраф

Г) Увольнение по соответствующим основаниям

2. В какой срок со дня обнаружения проступка должно быть применено дисциплинарное взыскание?

А) Не позднее 1 месяца

Б) Не позднее 3 месяцев

В) Не позднее 6 месяцев

Г) Не позднее 1 года

3. Какой орган уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица)?

А) ФАС России

Б) Прокуратура

В) Суд

Г) Полиция

4. Какова максимальная санкция по ст. 19.28 КоАП РФ для юридического лица (по состоянию на 2026 год)?

А) Штраф до 1 млн руб.

Б) Штраф до 10 млн руб.

В) Штраф до 50 млн руб.

Г) Штраф до 100 млн руб.

5. Какое из перечисленных деяний квалифицируется по статье 290 УК РФ «Получение взятки»?

А) Передача денег должностному лицу за общее покровительство

Б) Передача денег лицу, не являющемуся должностным лицом, за ускорение оформления документов

В) Получение должностным лицом подарка на сумму до 5 000 руб. на законных основаниях

Г) Предложение должностному лицу совместного бизнеса без передачи денег

6. Какой срок давности привлечения к административной ответственности установлен для правонарушений, предусмотренных ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица)?

А) 1 год

Б) 2 года

В) 6 лет

Г) 10 лет

7. Что из перечисленного является обязательным этапом перед применением дисциплинарного взыскания?

А) Уведомление профсоюза

Б) Получение письменного объяснения от работника

В) Проведение служебной проверки (всегда)

Г) Согласование с вышестоящим руководителем

8. За какой размер взятки наступает уголовная ответственность по статье 291.2 УК РФ «Мелкое взяточничество»?

А) Свыше 1 000 руб.

Б) Свыше 3 000 руб.

В) Свыше 10 000 руб.

Г) Не свыше 10 000 руб.

9. Какое административное наказание может быть применено к должностному лицу за нарушение порядка приема товаров по 44-ФЗ (ст. 7.32 КоАП РФ) наряду со штрафом?

А) Административный арест

Б) Конфискация товара

В) Дисквалификация

Г) Обязательные работы

10. Что из перечисленного является основанием для досрочного снятия дисциплинарного взыскания?

А) Истечение одного года со дня применения взыскания

Б) Ходатайство непосредственного руководителя и положительное поведение работника

В) Увольнение работника

Г) Вступление работника в профсоюз

6. Условия реализации программы

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация Программы ДПО должна обеспечить приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для осуществления деятельности по управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также для эффективного и результативного использования бюджетных средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по осуществлению, управлению закупками для своевременного и полного удовлетворения потребностей отдельных видов юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующему законодательству и нормативным правовым актам.

В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы

Для реализации Программы ДПО исключительно с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и обеспечивается освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Структура образовательного процесса в электронной среде
 Образовательный процесс включает следующие компоненты:

Компонент	Реализация	Инструмент
Изучение теоретического материала	Самостоятельная работа с лекциями, презентациями, текстовыми материалами, нормативными актами	СДО «Геткурс»
Практические занятия	Выполнение интерактивных заданий (кейсы, ситуационные задачи), работа с тестами для самопроверки	СДО «Геткурс»
Синхронное взаимодействие	Онлайн-лекции, групповые консультации, разбор сложных тем	Яндекс Телемост
Самостоятельная работа	Изучение дополнительных материалов, подготовка к тестированию, работа с судебной практикой	СДО «Геткурс», внешние ресурсы
Промежуточная аттестация	Тестирование по учебному модулю, зачет	СДО «Геткурс»
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование	СДО «Геткурс»

Для реализации Программы ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий имеется качественный доступ педагогических

работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования дистанционных образовательных технологий педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника оборудовано рабочим столом, стулом компьютерным, персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и(или) наушниками).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения расположенном на сайте, открытом для свободного ознакомления, публично доступном для физических и юридических лиц.

Система дистанционного обучения «Геткурс 2.0» содержит образовательный контент доступный для Пользователей по интернет-адресу образовательной организации с использованием настольных компьютеров или ноутбуков.

Образовательная организация осуществляет:

- электронную систему учета контингента обучающихся, путем регистрации обучающихся в системе дистанционного обучения,
- учет по прохождению обучающимися процесса обучения,
- формирует статистический отчет и данные о прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

Для организации видеоконференций с обучающимися применяется общедоступная бесплатная платформа «Яндекс-Телемост».

В наличии имеется серверное оборудование для функционирования электронной информационно-образовательной среды - Серверное оборудование АО «Селектел».

Оборудование для создания демонстрационных материалов, презентаций, записи и монтажа видео, записи аудиофайлов и пр:

Ноутбук ASUS R540UB-DM1767T - 1 шт.

Мышь LOGITECH M170 Wireless (910-004642) (оптическая) - 1 шт.

Наушники HyperX Cloud Alpha Red (HXHSCA-RD/EE) - 1 шт.

Веб -камера ACD Vision UC600 Black/Silver - 1 шт.

Комплект программного обеспечения Windows 10 для образовательных учреждений -1 шт.

Антивирус Kaspersky Internet Security 1 У/3 Г - 1шт.

6.3. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация Программы ДПО обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных законных основаниях.

Квалификация руководящих педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638).

7. Формы аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений слушателей применяются: промежуточная и итоговая аттестация.

7.1. Промежуточная аттестация

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению содержания программы, рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения выдачи соответствующих документов.

Основная форма промежуточной аттестации: зачет в форме тестирования.

7.2. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по Программе ДПО.

Форма итоговой аттестации – экзамен, в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Вопросы для итоговой аттестации

Критерии оценивания тестирования:

Оценивание ответа на экзамене осуществляется следующим образом:

Оценка «отлично» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

1. К коррупции относится:

- любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению

- использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников

- разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей

2. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:

- личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей

- государственным служащим совершено коррупционное правонарушение

- государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства

- государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей

3. Что такое коррупция?

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

- только дача взятки
- только получение взятки

4. Профилактика коррупции - это:

- деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- выявление имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений
- деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

5. Противодействие коррупции – деятельность в пределах полномочий:

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
- федеральных органов государственной власти
- институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
- все вышеперечисленное верно

6. Ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей:

- правонарушение
- конфликт интересов
- должностное преступление
- коррупционная схема

7. Что такое коррупционные риски?

- ситуации, при которых государственный служащий подлежит ответственности за коррупционное правонарушение
- ситуации, при которых вероятность попадания государственного служащего в ситуацию коррупционного характера существенно увеличивается
- ситуации, при которых личная заинтересованность государственного служащего становится побудительным стимулом для совершения им действий в рамках своих служебных полномочий
- ситуации, при которых государственный служащий своими действиями увеличивает вероятность возникновения ситуации коррупционного характера

8. Каким федеральным законом установлены правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений?

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ
- Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ

9. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- координация деятельности в области противодействия коррупции
- определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- создание нормативной правовой базы противодействия коррупции

10. Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения:

- имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера
- результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)
- доходов в виде денег
- все вышеперечисленное верно

11. К коррупции НЕ относится:

- злоупотребление служебным положением
- дача взятки
- коммерческий подкуп
- конфликт интересов

12. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях:

- выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения
- обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов
- выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам

13. Меры профилактики коррупции в закупках:

- требование об отсутствии конфликта интересов у членов комиссии, контрактной службы
- принципы контрактной системы
- требование об отсутствии конфликта интересов у членов комиссии, контрактной службы и принципы контрактной системы

14. К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих
- введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия
- применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа

15. Государственному гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:

- в связи с выполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов
- в связи с исполнением должностных обязанностей
- в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме

16. Исполнение каких должностных обязанностей на государственной гражданской службе связано с коррупционными рисками:

- ведение делопроизводства
- обеспечение кадровой работы
- реализация функции по разъяснению положений
- проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций

17. К взысканиям за совершение коррупционных правонарушений относится...

- строгий выговор
- выговор
- сокращение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий
- понижение в должности

18. Обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий:

- обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

- обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы

- не обязан уведомлять

- обязан обратиться в суд

19. С какого возраста согласно действующему в Российской Федерации Уголовному кодексу наступает уголовная ответственность граждан за коррупционные действия?

- с 14 лет

- с 16 лет

- с 18 лет

20. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав)?

- до 25 тысяч рублей

- от 25 до 150 тысяч рублей

- от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей

- превышающие 1 миллион рублей

21. Укажите государственные органы (должностных лиц), которые закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействии коррупции в Российской Федерации

- Министерство экономического развития Российской Федерации

- Федеральная служба по труду и занятости

- Министерство финансов Российской Федерации

- Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры

22. В соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации предметом взятки могут являться:

- деньги

- имущество

- ценные бумаги
- все вышеперечисленное

23. Если коррумпированный чиновник требует взятку, запугивает вас разными санкциями, то он:

- ВЫМОГАТЕЛЬ
- вор
- взяточник

24. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- только граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации

25. Какие лица обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

- руководитель заказчика
- члены комиссии по осуществлению закупок
- все варианты верны

26. Какую ответственность несут должностные лица заказчиков за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами?

- солидарную
- персональную
- коллективную

27. Какую ответственность несут лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

- гражданско-правовую
- дисциплинарную
- административную
- уголовную

- все варианты верны

28. Если в соответствии с КоАП РФ за то или иное правонарушение предусмотрен штраф в диапазоне, то его размер будет устанавливаться:

- всегда по верхней границе – заказчик должен нести суровую ответственность

- на усмотрение лица, привлекающего к ответственности

- на усмотрение лица, привлекающего к ответственности, сообразно совершенному правонарушению

29. На какие органы власти возложены функции по предупреждению коррупции?

- на подразделения (должностные лица) кадровых служб органов власти, ответственных за профилактику коррупции

- на уполномоченные органы

- на все без исключения органы власти

30. Какой из факторов может способствовать коррупции в сфере закупок?

- высокая конкуренция

- непрозрачность закупок

- общественный контроль

31. Профилактические меры по предупреждению коррупции включают:

- установление приоритета проведения конкурентных процедур при осуществлении закупок

- приемка товаров, работ, услуг без проведения экспертизы

- оба варианта верны

32. Примеры коррупционных механизмов в сфере закупок:

- размещение накануне выходных или праздничных дней, сокращение фактического времени на подготовку заявок участникам закупки

- объединение в один лот разноплановых товаров (работ, услуг)

- оба варианта верные

33. Какие запреты установлены при применении конкурентных способов закупок?

- запрет на проведение переговоров с участниками закупки

- запрет на дачу разъяснений положений извещения об осуществлении закупки

- запрет на участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

34. Государственный гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения...

- не позднее, чем через 3 дня
- не позднее, чем через 10 дней
- как только ему станет об этом известно
- не обязан уведомлять

35. Коррупционные преступления могут совершаться...

- как умышленно, так и по неосторожности
- только по неосторожности
- в силу преступной небрежности
- только умышленно

9. Методические рекомендации для слушателей по организации самостоятельной работы

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи слушателям в организации и эффективном выполнении самостоятельной работы при освоении программы повышения квалификации «Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг».

Что такое самостоятельная работа слушателя?

Самостоятельная работа — это вид учебной деятельности, выполняемый слушателем без непосредственного контакта с преподавателем (или с опосредованным взаимодействием через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), но под методическим руководством и контролем преподавателя.

Роль самостоятельной работы в обучении:

Самостоятельная работа является важнейшей составляющей образовательного процесса, особенно в условиях заочного обучения с применением дистанционных технологий. Она позволяет:

углубить и систематизировать полученные теоретические знания;

сформировать практические навыки применения нормативных правовых актов;

развить способность самостоятельно анализировать правовые ситуации и находить решения;

подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации.

Планирование рабочего времени

Рекомендуется придерживаться следующих правил:

Составьте индивидуальный план на весь период обучения с указанием дат, времени и видов работ.

Занимайтесь регулярно — лучше уделять самостоятельной работе 3-4 часа ежедневно, чем 10 часов один раз в неделю.

Учитывайте свои биоритмы — наиболее сложные темы (работа с нормативными актами, квалификация преступлений) изучайте в часы своей наибольшей работоспособности.

Делайте перерывы каждые 45-60 минут на 5-10 минут.

Не оставляйте все на последний день — это снижает качество усвоения материала.

Типичные ошибки при выполнении самостоятельной работы и как их избежать

Ошибка	Проявление	Как избежать
---------------	-------------------	---------------------

Ошибка	Проявление	Как избежать
Пассивное просматривание видео	Лекция просмотрена, но ничего не запомнилось	Делайте конспект, останавливайте презентацию, задавайте себе вопросы
Откладывание на потом	Материалы не изучаются в течение нескольких дней, накапливается «снежный ком»	Составьте график и строго ему следуйте
Заучивание без понимания	Выучены определения, но нет навыка применения	Решайте кейсы, примеряйте нормы на практические ситуации
Работа с устаревшими редакциями законов	Ссылки на старые версии статей	Всегда проверяйте дату редакции, используйте актуальный текст из надежного источника
Невыполнение практических заданий	Пропуск кейсов и задач	Помните, что кейсы — основной инструмент формирования навыков. Даже краткое, но самостоятельное решение лучше, чем его отсутствие
Игнорирование тестов для самопроверки	Пропуск тренировочных тестов, попытка сразу пройти аттестационный	Тренировочные тесты помогают выявить пробелы и подготовиться к аттестации. Проходите их обязательно

Приложение № 1

Практическое задание № 1

Тема: Оценка коррупционных рисков.

Продолжительность: 1 академический час (60 минут).

Форма проведения: работа в малых группах (3-5 человек) или индивидуально.

Цель занятия: сформировать практические навыки выявления, описания и минимизации коррупционных рисков в закупочной деятельности организации.

Исходный кейс для анализа

ООО «СтройРесурс» — деятельность и организация закупок»

1. Общая информация об организации

Параметр	Описание
Наименование	ООО «СтройРесурс»
Основной вид деятельности	Строительство и ремонт объектов недвижимости, поставка стройматериалов
Количество работников	85 человек
Форма собственности	Частная
Правовое регулирование закупок	Положение о закупке (в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), собственное Положение о закупке товаров, работ, услуг

2. Штатная структура (в части, касающейся закупок)

Должность	ФИО (условно)	Функции в сфере закупок
Генеральный директор	Сомов П.Р.	Утверждает Положение о закупке, согласовывает закупки свыше 5 млн руб., подписывает договоры

Должность	ФИО (условно)	Функции в сфере закупок
Начальник отдела закупок	Сидорова Е.В.	Организует закупки до 5 млн руб., формирует закупочную документацию, председательствует на закупочной комиссии
Менеджер по закупкам (специалист 1)	Петров Д.И.	Готовит техническое задание, осуществляет сбор коммерческих предложений
Менеджер по закупкам (специалист 2)	Козлова А.Н.	Взаимодействует с поставщиками, направляет приглашения, ведет протоколы
Член закупочной комиссии	Орлов И.В.	Голосует, проверяет документы участников
Член закупочной комиссии	Зайцева О.Н.	Голосует, проводит экспертизу предложений
Контрактный управляющий	Сухов А.М.	Контролирует исполнение договоров, готовит акты приемки
Главный бухгалтер	Анисимова Т.Р.	Осуществляет оплату по договорам

3. Типовые закупки организации

№ п/п	Наименование закупки	Периодичность	Средняя НМЦД (начальная максимальная цена договора)	Способ закупки
1	Поставка цемента и песка	Ежемесячно	800 000 руб.	Запрос котировок
2	Аренда спецтехники (экскаваторы, самосвалы)	Еженедельно	350 000 руб.	Закупка у единственного поставщика

№ п/п	Наименование закупки	Периодичность	Средняя НМЦД (начальная максимальная цена договора)	Способ закупки
3	Ремонт дорожного полотна (субподряд)	2 раза в год	4 200 000 руб.	Открытый конкурс
4	Канцелярские товары и хозтовары	Ежеквартально	95 000 руб.	Запрос предложений
5	Закупка дизельного топлива	Ежемесячно	1 500 000 руб.	Электронный аукцион

4. Дополнительная информация о процессах

- План-график закупок утверждается генеральным директором и не всегда публикуется заблаговременно.

- Техническое задание готовит менеджер по закупкам Петров Д.И., часто он единолично определяет характеристики товаров (работ).

- Положение о закупке не содержит обязанности членов закупочной комиссии уведомлять о конфликте интересов.

- В организации нет специального подразделения (или должностного лица), ответственного за противодействие коррупции.

- Журнал регистрации поступающих заявок ведется вручную в Excel-файле (без контроля целостности).

- Козлова А.Н. (менеджер) приходится двоюродной сестрой директору ООО «СпецТранс» — постоянного поставщика услуг по аренде спецтехники.

- Закупка канцелярских товаров ежегодно проводится у ИП «КанцТрейд», владельцем которого является муж Сидоровой Е.В. (начальника отдела закупок).

- В прошлом году по закупке цемента было установлено завышение цены на 25% от среднерыночной (необоснованное применение коэффициента инфляции).

- Система внутреннего финансового контроля отсутствует, все подписи договоров — у генерального директора, который не всегда вникает в детали.

Задание для слушателей

На основе предложенного кейса **ООО «СтройРесурс»:**

1. **Выявить не менее 5 коррупционных рисков** (коррупционно опасных функций или ситуаций, создающих возможность для злоупотреблений).
2. **Заполнить фрагмент карты коррупционных рисков** (3-4 строки по наиболее значимым рискам).
3. **Предложить меры по минимизации** (устранению или снижению) **каждого выявленного риска.**

Форма карты коррупционных рисков (для заполнения)

№	Структурная единица / должность	Коррупционно опасная функция / операция	Описание коррупционного риска	Возможные негативные последствия	Существующие меры (если есть)	Предлагаемые меры по минимизации	Срок реализации	Ответственный
1								
2								
3								
4								
5								

Приложение № 2

Практическое занятие № 2

Тема «Антикоррупционные меры в организации при осуществлении закупок»

Продолжительность: 1 академический час (60 минут)

Форма проведения: работа в малых группах (3-5 человек) с последующей презентацией решений

Цель занятия: сформировать практические навыки разработки и внедрения антикоррупционных мер на всех этапах закупочной деятельности организации.

Общий кейс для всех групп

«ООО «ТехноСервис» — проблемы в закупочной деятельности»

1. Информация об организации

Параметр	Описание
Наименование	ООО «ТехноСервис»
Основной вид деятельности	Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
Количество работников	120 человек
Годовой объем закупок	≈ 180 млн руб.
Правовое регулирование	Федеральный закон № 223-ФЗ, собственное Положение о закупке

2. Штатная структура подразделения закупок

Должность	Функции
Руководитель контрактной службы	Общее руководство закупками, утверждение документации, председатель комиссии
Специалист по планированию	Формирование плана-графика закупок, обоснование НМЦД
Специалист по подготовке документации	Разработка извещений, конкурсной документации, технических заданий

Должность	Функции
Специалист по работе с поставщиками	Направление приглашений, прием и регистрация заявок, переписка
Секретарь комиссии	Ведение протоколов, подготовка итоговых документов

3. «Болевые точки» в организации закупок (по результатам внутреннего аудита)

№	Проблема	Описание
1	Отсутствие обоснования НМЦД	В 40% закупок цена обоснована формально (одно коммерческое предложение без анализа рынка)
2	Непрозрачная приемка	Акты приемки товаров подписываются единолично руководителем контрактной службы без участия технических специалистов
3	Отсутствие антикоррупционных оговорок	В типовых договорах нет положений о запрете «откатов», подкупа, посредничества
4	Регулярные закупки у единственного поставщика	35% закупок (по объему) проводятся у единственного поставщика без публичного обоснования
5	Семейные связи	Специалист по подготовке документации (Иванова) состоит в браке с директором ООО «ПромКомплект» — регулярного участника закупок
6	Отсутствие ротации	Специалист по работе с поставщиками занимает должность 7 лет, все переговоры ведет лично
7	Жалобы поставщиков	Поступали жалобы на необъективную оценку заявок и сокращение сроков подачи заявок без уведомления
8	Нет обучения	Сотрудники контрактной службы не проходили

№	Проблема	Описание
		антикоррупционное обучение более 3 лет

4. Типовые закупки организации (выдержка из плана-графика)

Наименование закупки	Периодичность	НМЦД (тыс. руб.)	Способ закупки
Запасные части для компрессоров	Ежемесячно	2 500	Запрос котировок
Ремонт электродвигателей	Раз в квартал	4 200	Открытый конкурс
Канцелярские товары	Ежеквартально	150	Закупка у ед. поставщика
Услуги охраны	Ежемесячно	800	Закупка у ед. поставщика (продление с бывшим сотрудником)
ГСМ (бензин, дизтопливо)	Ежемесячно	3 100	Электронный аукцион

Задание:

Разработайте меры по минимизации коррупционных рисков на стадии планирования и обоснования НМЦД. Ваш ответ должен включать:

1. Не менее 4 конкретных мер (например: порядок обоснования цены, требования к документам, коллегиальное согласование, автоматизация).

2. Форму (шаблон) обоснования НМЦД, которая исключает формальный подход.

3. Памятку для специалиста по планированию (из 5 пунктов): «Как не допустить завышения НМЦД».

Дополнительный вопрос для обсуждения: Как часто должна проводиться проверка обоснования НМЦД и кем?

Задание:

Разработайте меры по обеспечению прозрачности и объективности при определении поставщика. Ваш ответ должен включать:

1. Порядок формирования и работы закупочной комиссии (состав, кворум, принятие решений, фиксация особых мнений).
2. Не менее 4 мер по предотвращению конфликта интересов в работе комиссии (с учетом родственных связей Ивановой).
3. Регламент действий члена комиссии, если он обнаружил, что участник закупки приходится ему родственником.

Дополнительный вопрос для обсуждения: Допустимо ли голосование заочное (опросом) — почему?