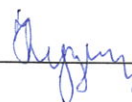


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО "ПРО-Эксперт"



А.В. Кузнецов

ПРАВИЛА

ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Уфа
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема (зачисления) лиц на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – программа ДПО) в Онлайн-школу подготовки специалистов ООО "ПРО-Эксперт" (далее – Организация).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.12.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- уставом ООО "ПРО-Эксперт";
- другими локальным нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Организации, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях,

установленных настоящими Правилами приема и договором об оказании платных образовательных услуг по программам ДПО.

1.6. Обучение слушателей по программам ДПО реализуется в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в Организации на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения, количества часов, направления подготовки, повышения квалификации и утверждается директором Организации в соответствующих прейскурантах.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам ДПО осуществляется в течение всего года на основании личного заявления поступающего, представленного в электронном виде, а также представленных документов в личном кабинете обучающегося на образовательном портале Организации (далее – Личный кабинет).

2.2. Образовательные услуги по программам ДПО оказываются на основании договора за счет средств юридических лиц, физических лиц, заключенного в простой письменной форме. Услуги могут быть оказаны на основании договора оферты на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

2.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению поступающим в Личном кабинете прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копия документа государственного образца о высшем или о среднем профессиональном образовании;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования – копия справки учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Организации, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил приема.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.7. По письменному заявлению слушатель имеет право забрать (удалить в личном кабинете) представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по программам ДПО. Документы возвращаются (удаляются) не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

2.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Срок и условия обучения по программам ДПО, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Скан-копия договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного сторонами договора, размещается в личном кабинете поступающего.

2.11. Оригинал договора об оказании платных образовательных услуг направляется слушателю заказным письмом по адресу, указанному в заявлении поступающего, одновременно с направлением документа об успешном окончании обучения по программе ДПО.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. С целью информирования поступающих, Организация размещает на официальном сайте:

- устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила приема (зачисления) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- положение о языках образования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- прейскурант платных образовательных услуг;
- формы договоров на оказание образовательных услуг;
- формы документов о квалификации, выдаваемых по окончании обучения.

3.2. Под официальным сайтом понимается информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://pro-expert02.ru>, посредством которого осуществляется доступ на образовательную платформу;

3.3. Организация размещает на официальном сайте информацию о наборе на программы ДПО, аннотации программ, сроки обучения, способы предоставления документов, необходимых для зачисления на обучение, настоящие Правила приема.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствия набора по соответствующей программе ДПО.

4.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления электронных сообщений по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) в личном кабинете) о дате, времени и месте обучения не позднее одного рабочего дня до начала обучения.

4.4. Зачисление лиц на обучение по программам ДПО производится приказом директора Организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных.

5.2. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящие Правила приема утверждаются директором ООО "ПРО-Эксперт" и вступают в силу со дня утверждения.

5.5. В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Правил приема в новой редакции.